

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом комитета по образованию и
молодежной политике администрации
Энгельсского муниципального района
от _____ 2011г. № 2426-09

ПРИНЯТ:

Решением Управляющего совета
«9» _____ 12 _____ 2011г. № 5

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кадетская
школа «Патриот» Энгельсского
муниципального района Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Энгельсский муниципальный район
Город Энгельс
2011 год

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа «Патриот» Энгельсского муниципального района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Кадетская школа «Патриот» г. Энгельса Саратовской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Саратовской области 25 ноября 2005 года, серия 64 № 000679654. Основной государственный регистрационный номер 1056414934201.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа «Патриот» Энгельсского муниципального района Саратовской области;
сокращенное – МБОУ «Кадетская школа «Патриот».

1.3. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: Российская Федерация, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, дом 16.

Почтовый адрес Учреждения: 413100, Российская Федерация, Саратовская область, г.Энгельс, ул.Волоха, дом 16.

1.4. Учредителем является орган администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования - комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию и молодежной политике). Место нахождения: Российская Федерация, 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Тельмана, д.3. Создано на основании Решения Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 26.10.2006 года № 125/10-03 «Об утверждении структуры администрации Энгельсского муниципального района».

Реквизиты: Комитет по образованию и молодежной политике АЭМР, банк ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов, ИНН 6449939573, р/с 40204810500000000057, БИК 046311001, ОГРН 1026401989712.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.6. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по предложению Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива. Изменения и дополнения утверждаются приказом Комитета по образованию и молодежной политике и регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, законом РФ “Об образовании”, Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе - интернате, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, настоящим

Уставом, договорами с Комитетом по образованию и молодежной политике и Комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основные цели Учреждения:

интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (далее - государственная служба), муниципальной службы;

усвоение кадетами программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемых в Учреждении;

создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

2.2 Основные задачи Учреждения:

обеспечение получения кадетами многоуровневой, вариативной, многопрофильной подготовки в пределах федеральных государственных образовательных стандартов на повышенном уровне, начальных профессиональных знаний и навыков, создание основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях высшего (среднего) профессионального образования;

создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;

воспитание у кадетов любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его могущества и процветания;

формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных, морально - психологических, деловых и организаторских качеств, способствующих выбору жизненного пути в пользу высоконравственного, профессионального и ответственного служения своему народу;

привитие кадетам чувств чести и достоинства, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья кадетов;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Комитетом по образованию и молодежной политике.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать годовой образовательный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- определять режим работы по пятидневной и шестидневной учебной неделе;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценки достижений кадетов, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации кадетов;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги.
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- устанавливать структуру Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату, порядок и размеры премирования работников;
- арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- иметь филиалы и другие структурные подразделения Учреждения;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.4. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять образовательный процесс качественно, в полном объеме, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- защищать жизнь и здоровье кадетов;
- соблюдать права и свободы кадетов;
- обеспечивать безопасные условия пребывания кадетов в Учреждении;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.6. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования кадетов;
- жизнь и здоровье кадетов и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод кадетов и работников Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и предусмотренных данным Уставом;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

3.7. Учреждению запрещается:

- привлекать кадетов к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);
- принуждать кадетов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Комитетом по образованию и молодежной политике, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

3.9. Медицинское обслуживание кадетов обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания кадетов.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.10. Организация питания кадетов возлагается на руководство Учреждения.

Питание осуществляется в столовой Учреждения за счет бюджетных средств и средств родителей. В столовой должны быть предусмотрены помещения для питания кадетов, а также для хранения и приготовления пищи.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс с учетом дополнительных образовательных программ, имеющих целью подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.2. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми учреждением.

Учреждение может реализовывать и дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений:

- физкультурно - спортивное;
- культурологическое;
- научно - техническое;
- туристско - краеведческое;
- военно - патриотическое;
- социально - педагогическое;
- художественно - эстетическое;

- эколого - биологическое;
- естественнонаучное.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется только в очной форме.

4.5. Учебные занятия в Учреждении, как правило, начинаются 1 сентября.

Учебный год включает в себя 4 учебные четверти (в 1 классах - не более 33 недель, во 2 - 11 классах - не более 34 недель) и период практических занятий и (или) государственную (итоговую) аттестацию.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – по 20 минут.

Продолжительность рабочей недели 2 – 11 классов может составлять 5 или 6 дней по решению педагогического совета.

Учреждение работает в режиме полного дня. Вторая половина дня отведена дополнительному образованию, отдыху и самообразованию кадетов. Режим дня учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с учебным планом кадетам в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. Для кадетов на ступени начального общего образования в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.6. Количество классов в Учреждении определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.7. Наполняемость каждого класса в Учреждении не должна превышать 25 человек.

4.8. Правила приёма в Учреждение определяются учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Правила приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой Учредителем за Учреждением.

В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в Учреждении.

Зачисление несовершеннолетних граждан в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

При приёме Учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Правила приёма граждан в Учреждение, в части не урегулированной Законом об образовании, другими федеральными законами, порядком приёма в общеобразовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, типовым положением об учреждении, Уставом Учреждения, определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном акте Учреждения.

Перевод кадета из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Изучение учебного предмета завершается, как правило, экзаменом или зачетом. Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Учреждения, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

Кадеты, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, после прохождения практических знаний и по представлению педагогического совета Учреждения, приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс обучения.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации кадетов.

При промежуточной аттестации кадетов может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся);

2 – 9 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся;

10 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений и балльное оценивание надпредметных достижений компетенций обучающихся, возможно введение зачетной системы.

С целью повышения уровня мотивации учения, познавательной активности кадетов, совершенствования системы оценивания знаний, умений, навыков кадетов возможно применение 10-балльной и других систем оценивания при промежуточной аттестации с учетом соответствия критериев перевода в общепринятую 5-балльную систему оценивания.

Критерии оценок разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются педагогическим советом Учреждения к началу учебного года.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации кадетов определяются соответствующим локальным актом Учреждения. С целью объективного фиксирования индивидуальных образовательных достижений и компетентностного уровня развития кадетов 4 - 11 классов действует система «портфолио».

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным региональным образовательным планом, согласованного с Комитетом по образованию и молодежной политике, и регламентируется расписанием занятий.

4.12. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией кадетов 9 классов. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 11 классов.

4.14. Кадетам 9 классов Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Учреждения. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и свидетельство о результатах государственной (итоговой) аттестации, заверенные печатью Учреждения.

4.15. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Кадеты 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Кадеты 9 класса, имеющие итоговые отметки «5», получают аттестат об основном общем образовании особого образца.

Кадеты переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимися в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.16. Кадетам, не освоившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучаемым в классах соответствующей ступени общего образования.

Кадетам, получившим справку об обучении в Учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно. При этом лица, ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию, сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.17. Кадеты на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Кадеты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия кадетам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Кадеты на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Кадеты на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

Перевод кадета в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждения.

4.18. Учреждение, при наличии государственной аккредитации, выдает кадетам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

Выпускникам Учреждения вручается нагрудный знак, образец которого утверждается учредителем.

4.19. По решению директора Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) из Учреждения кадетов, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) кадетов из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание кадетов в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других кадетов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении кадета из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.20. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ, федеральных и государственных стандартов.

К числу платных дополнительных услуг относятся:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, по выбору обучающихся;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство с кадетами другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в вузы;
- курсы по подготовке детей к школе;
- развивающие услуги:
- обучение игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, школ, групп и т.д. по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- оздоровительные услуги;
- организация секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие методы и формы физического воспитания, выходящие за рамки обязательной программы).

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

4.21. Воспитательная работа в Учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Учреждения, а также нацелена на подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы.

4.22. Воспитание кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Российского государства, выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного, физического, правового и эстетического воспитания кадетов. При этом его основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадетов, в совместной учебной и других видах деятельности кадетов и остальных участников образовательного процесса.

Эффективность воспитательного процесса достигается поддержанием образцового внутреннего порядка и высокой организацией классов Учреждения, созданием необходимых условий для успешной учебы, жизни, быта и досуга кадетов, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства и демонстрацией руководителем Учреждения примера для подражания.

Основной формой воспитания является систематическая и целенаправленная индивидуальная воспитательная работа с каждым кадетом.

4.23. Воспитательная работа с кадетами планируется в масштабе Учреждения на весь период обучения, а также на учебный год и месяц.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством. До 31.12.2011 года форма финансового обеспечения Учреждения установлена на основании бюджетной сметы, с 01.01.2012 года форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Комитета по управлению имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Обеспечение кадетов форменным обмундированием осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

5.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

5.7. Право в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- утверждать изменения и дополнения в Устав своим приказом;

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания (с 01.01.2012 года);

- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;

- определять цели и предмет деятельности Учреждения;

- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;

- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать совместно с Комитетом по управлению имуществом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду с уведомлением Комитета по управлению имуществом;

- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;

- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;

- согласовывать совместно с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом.

6.3. Учреждение обязано:

— эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

— обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

— не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества при выделении бюджетных средств на его содержание;

— осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;

— не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Учреждение имеет право:

- сдавать в аренду с согласия Учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В случае сдачи в аренду

вышеназванного имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность председателем Комитета по образованию и молодежной политике с обязательным заключением письменного трудового договора.

7.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4. Директор несет ответственность перед кадетами, родителями (законными представителями), Управляющим советом, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей председатель Комитета по образованию и молодежной политике вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

7.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и кадетами Учреждения;
- принимает и увольняет педагогических работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников;
- утверждает локальные акты Учреждения, не относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального внештатного работника; организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Комитет по образованию и молодежной политике, при этом соблюдает требования режима секретности;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет, общее собрание (конференция), педагогический совет, попечительский совет и др.

Общее руководство Учреждения осуществляет коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и локальным актом Учреждения «Положением об Управляющем Совете». Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.7. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) кадетов всех ступеней общего образования;
- работников Учреждения;
- кадеты (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: представитель Комитета по образованию и молодежной политике, назначаемый приказом Комитета по образованию и молодежной политике, директор Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

7.8. Общая численность Совета определяется Положением о Совете и не может оставлять менее 11 человек и более 21 человека.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают руководитель Учреждения, представитель учредителя, представители кадетов (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены. Процедуры выборов в состав Совета определяются Положением о Совете.

7.9. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья кадетов, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждением;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

Организация деятельности Совета, определяется «Положением об Управляющем Совете».

7.10. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

7.11. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует педагогический Совет. Председатель и члены педагогического Совета назначаются директором Учреждения на один учебный год.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

При педагогическом Совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

7.12. В Учреждении действуют Общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, обеспечение единства педагогических требований к кадетам, оказание помощи в воспитании и обучении кадетов.

Родительские комитеты вносят предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

7.13. Попечительский Совет Учреждения является добровольной общественной организацией. Осуществление членами Попечительского совета функций производится на основании Положения о Попечительском Совете, являющегося локальным правовым актом Учреждения.

7.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение признает представителей ученических организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов кадетов.

7.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и принимает:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются кадеты, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

8.2. Кадеты имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту своих персональных данных;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

8.3. Кадеты обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных кадетов, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка Учреждения;

- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;

- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;

- уважать честь, достоинство и права других кадетов и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогического работника в классе и дома;
- систематически готовиться к занятиям;
- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- заботиться об эстетичном виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и Учреждению;
- поддерживать чистоту в Учреждении, в классе и на рабочем месте;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных напитков, токсических и одурманивающих веществ;
- решать спорные вопросы в установленном порядке.

8.4. Отношения Учреждения и кадетов регламентируются Правилами для кадетов, утвержденными по представлению директора Управляющим советом.

8.5. Родители (законные представители) кадетов имеют право:

- выбирать учреждение и формы получения образования кадетов;
- защищать законные права и интересы кадетов;
- защиту своих персональных данных и защиту персональных данных своих детей кадетов;
- участвовать в управлении Учреждением;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости кадета;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- присутствовать с согласия учителя на уроках, зачетах, участвовать вместе с кадетом в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением;

8.6. Родители (законные представители) кадетов обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания кадета;
- обеспечивать посещение кадетом Учреждения;
- своевременно вносить плату за питание кадета в Учреждении;
- совместно с Учреждением контролировать обучение своего ребенка;
- своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни кадета или возможном его отсутствии;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для кадета в Учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство кадета;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение кадета;
- содействовать укреплению связи семьи и Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) кадетов могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

8.7. Родители (законные представители) кадетов несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- ликвидацию кадетами академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнение Устава и требований локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- небрежное отношение кадета к муниципальной собственности.

8.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.9. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

8.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранными в Совет Учреждения, работать в Педагогическом совете);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний кадетов;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы без сохранения заработной платы;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

8.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье кадетов;
- повышать свою квалификацию;
- сотрудничать с семьей кадета по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за обучение и воспитание кадетов;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;
- проходить на основании приказа директора Учреждения медицинское обследование;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

8.12. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными актами Учреждения.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА

10.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке:

- организует учет граждан, пребывающих в запасе, и их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району;
- соблюдает требования режима секретности.

10.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время. Учреждение обеспечивает персонал индивидуальными средствами защиты.

10.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению кадетов и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

10.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой администрации Энгельского муниципального района на основании совместного представления учредителя, комитета по имуществу, комитета финансов администрации Энгельского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельского муниципального района по

согласованию с Собранием депутатов Энгельского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет по образованию и молодежной политике берет на себя ответственность за перевод кадетов в другие общеобразовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

11.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

12.1 Нормативные локальные акты:

12.1.1 положения;

12.1.2 инструкции;

12.1.3 правила.

12.2 Ненормативные (распределительные, индивидуальные) локальные акты:

12.2.1 приказы;

12.2.2 программа развития Учреждения;

12.2.3 договоры;

12.2.4 тарификационный список педагогической нагрузки;

12.2.5 расписание уроков и внеклассных мероприятий;

12.2.6 графики работы Учреждения;

12.2.7 учебные планы и программы.